

## Orientaciones para docentes

# El diseño de actividades en el aula virtual Moodle FCC

## 1. Consideraciones preliminares

---

¿Cómo afrontamos la contingencia y generamos espacios de comunicación para propiciar la continuidad del ciclo lectivo? Una primera recomendación es no intentar "*trasladar*" la clase presencial en la opción pedagógica a distancia; porque la especificidad de esta modalidad supone ajustar la propuesta teniendo en cuenta:

- el acceso a los recursos
- la interacción que se pueda propiciar a través de ellos
- la posibilidad de seguimiento de las producciones
- las competencias de alfabetización digital de cada cátedra

Al momento de definir a través de qué recursos se podría posibilitar el desarrollo de actividades, es pertinente evaluar que aunque existen numerosos recursos es importante seleccionar uno o dos que serán los utilizados por la cátedra, de este modo se reducen las confusiones y la necesidad de replicar la información a través de distintas plataformas, blogs, muros, entro otros. Del mismo modo se deberá seleccionar los canales de comunicación que se utilizarán por parte de la cátedra.

La recomendación de la Facultad de Ciencias de la Comunicación es utilizar el aula Moodle por su potencialidad, desarrollo y por la pertinencia pedagógica de su diseño.

Algunos aspectos a tener en cuenta:

- Educación a distancia no es abrir un aula web, educación a distancia es tener algunas competencias propias de la modalidad



- Las actividades propuestas deben planificarse de modo no sobrepasar la capacidad de los estudiantes.
- Siempre se recomienda compartir un cronograma que exprese la secuencia de contenidos, finalidades, objetivos, actividades, tareas y tiempos de resolución. De este modo se explicita la organización del tiempo para los estudiantes y para los docentes.
- Si se utilizan videos educativos, es recomendable grabar varios videos de hasta 15 minutos con un eje y propósito pedagógico específico. En este caso, los docentes que tienen cuenta de gmail pueden generar un canal privado de Youtube donde grabar y subir sus videos en forma privada. Y luego compartir el enlace en el aula virtual.
- Se puede realizar una videoconferencia en directo, y luego dejar ese video subido en el aula a través de un enlace de modo de no sobrecargar la plataforma.
- Cuando trabajamos en la virtualidad un punto muy importante es el referido a los derechos de autor de los recursos que se encuentran en la web. Lo cierto es que la mayoría de los recursos que circulan están sujetos a derechos de autor. Por lo tanto, no hay que utilizar imágenes, bibliografía, o recursos de los a menos que se cuenten con los permisos o que sean explícitamente de licencia abierta. En caso de necesitar referenciarlos para que los estudiantes accedan se puede dejar el enlace en el aula virtual para redirigir de forma externa a ese material, pero nunca subirlo o embeberlo en ese espacio. La recomendación es Usar recursos de licencia abierta o generar los propios recursos.

## 2. Estructura del aula virtual

---

La Facultad de Ciencias de la Comunicación pone a disposición para desarrollar las actividades en esta etapa las aulas virtuales 2020 en la plataforma MOODLE. Estas aulas se han creado con una estructura común, porque nos parece importante unificar criterios y que los estudiantes puedan familiarizarse más rápidamente con estos entornos de aprendizaje.

Al ingresar a cada aula se pueden identificar distintos sectores:



Bv. Enrique Barros esq. Los Nogales  
Ciudad Universitaria | 5000  
Córdoba | Argentina

Tel. +54 351 5353680

[www.fcc.unc.edu.ar](http://www.fcc.unc.edu.ar)  
[comunicacion@fcc.unc.edu.ar](mailto:comunicacion@fcc.unc.edu.ar)

>> **Un sector lateral** donde se encuentran el acceso al Sistema Guaraní y al sitio web de la Facultad.

>> **Un sector superior** (ubicado sobre el sector central), que contiene el nombre de la materia, la presentación o saludo institucional, el acceso al foro de Anuncios Importantes (cartelera) y el acceso al foro de consultas a docentes. Esta barra permanece estable durante la navegación y, es fundamental, para situar a quien se encuentra trabajando en el aula virtual. En particular si pensamos en estudiantes que en forma simultánea deberán cursar en varias asignaturas en el entorno virtual.

>> **Un sector central**, que nuclea los programas, cronogramas de trabajos, Materiales didácticos y bibliografía, Actividades y Espacios de Comunicación. El mismo está organizado en pestañas. La primera pestaña de Presentación tiene lugar para la carga del Programa y el cronograma de entrega de actividades. Las siguientes pestañas se han organizado por unidades que irán apareciendo de manera sucesiva de acuerdo al cronograma de cursado estipulado. Se sugiere que los materiales y textos que se suban a en estos espacios sean en formato PDF.



The screenshot shows the FCC course management system interface. The top navigation bar includes links for 'Página Principal', 'Cursos', 'Estudios Presenciales', 'Materias', 'Carreras', 'Grado', 'Lic. en Comunicación Social', and 'AV-2020'. A 'Activar edición' button is visible in the top right.

The left sidebar contains several sections:

- Información General:** Includes 'Sitio de la FCC' and 'Sistema GUARANÍ'.
- Administración:** Includes 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Sector lateral' (highlighted), 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Ins...', 'Co...', 'Re...', 'Importar', 'Compartir', 'Reiniciar', 'Banco de preguntas', 'Archivos de curso heredados', 'Papelera de reciclaje', and 'Administración del sitio'.
- Calendario:** Shows a calendar for March 2020 with 'Sector central' (highlighted) pointing to the date 15.
- Usuarios en línea:** A section at the bottom of the sidebar.

The main content area is divided into two sections:

- Top Section:** Features a header with 'XXX (Ingrese aquí el nombre de su Materia)' and 'XXX (Ingrese aquí el nombre del Titular o Equipo Docente)'. Below this is a video player showing a presentation by 'Mgter. Mariela Parisi' with the title '¡La seguimos online! AULA VIRTUALES' and the hashtag '#Noscuidanosentretodxs'. Below the video are links for 'Anuncios importantes (cartelera)' and 'Foro de consultas al docente'. A note states: 'En este foro los estudiantes podrán realizar consultas al docente. La cartelera cumple una función informativa, ya que no admite intervenciones de los estudiantes.'
- Bottom Section:** Contains a navigation bar with 'Presentación', 'Unidad 1', 'Unidad 2', and 'Unidad 3'. Below this are sections for 'Programa' and 'Cronograma'. The 'Programa' section includes the instruction: 'Suba aquí el Programa de su materia, los criterios generales de evaluación, las condiciones para obtener la regularidad y la bibliografía todo ello en PDF.' The 'Cronograma' section includes the instruction: 'Suba aquí el Cronograma de su materia en PDF. Dejamos disponible un modelo en formato Word que podrá completar y guardar como PDF antes de subirlo.' Below the instructions is a link for 'Cronograma 2020'.



Bv. Enrique Barros esq. Los Nogales  
Ciudad Universitaria | 5000  
Córdoba | Argentina

Tel. +54 351 5353680

www.fcc.unc.edu.ar  
comunicacion@fcc.unc.edu.ar

## 2. La mediación pedagógica como eje para pensar el aula virtual

---

La mediación pedagógica ocupa un lugar privilegiado en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje. Al prescindir de la interacción directa, en los entornos virtuales cobra especial relevancia la **explicitación clara, precisa, accesible, bien organizada y rigurosa** de todas las decisiones que van a modelar esa situación de aprendizaje.

En los sistemas de educación a distancia esta mediación supone cierta especificidad de la modalidad donde la tecnología configura y complejiza "el conjunto de relaciones mutuas que se establecen entre todos los componentes expuestos formando una constelación de elementos educativas que al ponerse en marcha son únicos en cada clase virtual." (Barberá, 2001).

Desde el punto de vista operativo, Moodle ofrece numerosos elementos para enriquecer las propuestas metodológicas que el docente construye para organizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, que vale la pena probar al momento de pensar en el diseño y armado de las aulas virtuales.

Los mismos se pueden clasificar en:

>> **Recursos**. Son los medios que el profesor ha organizado y que pone a disposición de sus estudiantes para presentar los contenidos. Pueden tomar la forma de libros, etiquetas, archivos, carpetas, enlaces, lecciones, encuestas, etc. que pueden ser agregados al aula. **Los recursos posibilitan vinculaciones hacia adentro y afuera del AV.**

>> **Actividades**. Constituyen la mayor riqueza de Moodle. Pueden agruparse en tres tipos según su función principal, aunque muchas (de acuerdo al modo en que se las configure) admiten usos combinados. Se clasifican en actividades de:

1. **Comunicación:** [Foro](#), [Mensajería interna](#), [Chat](#), [Clase \(Libro\)](#), Consulta y Encuesta



2. **Evaluación:** Tarea, Cuestionario, Lección, Taller y SCORM
3. **Trabajo colaborativo:** Base de datos, Glosario y Wiki

---

*¿Cómo agregar estas actividades en el aula?*

---

- 1.- Situarse en la pestaña (unidad) y lugar donde desee agregar la actividad.
- 2.- Activar la edición, solo disponible para el rol de profesor editor, en la barra superior del aula virtual.



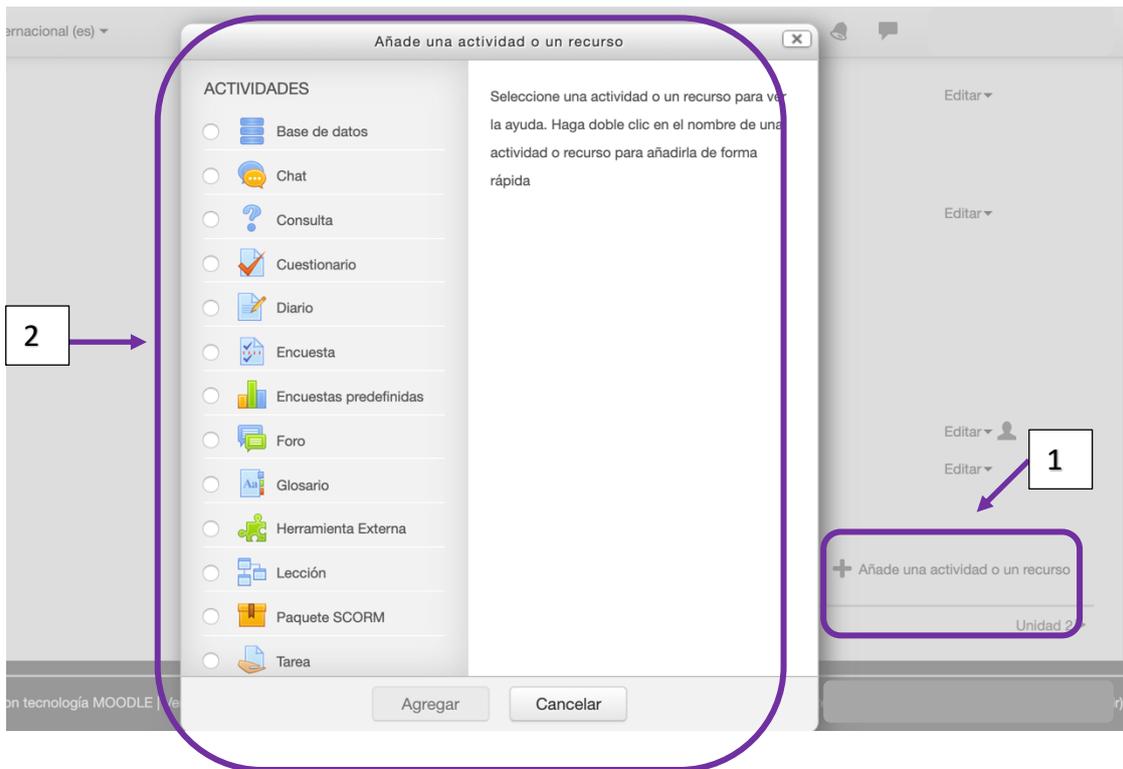
- 3.- Hacer clic en **Añade una actividad o recurso** (1) y seleccionar la actividad en el desplegable (2).



Bv. Enrique Barros esq. Los Nogales  
Ciudad Universitaria | 5000  
Córdoba | Argentina

Tel. +54 351 5353680

www.fcc.unc.edu.ar  
comunicacion@fcc.unc.edu.ar



Aquí presentamos algunas alternativas que ofrecen las aulas virtuales de la Plataforma Moodle.

## Los Foros

Son espacios públicos de comunicación, y por lo general accesibles a todos los participantes del curso. . En un foro se puede participar:

- >> Respondiendo o incorporándose a un tema o debate ya iniciado.
- >> Leyendo los aportes ya publicados
- >> Iniciando un tema o debate nuevo.



Bv. Enrique Barros esq. Los Nogales  
Ciudad Universitaria | 5000  
Córdoba | Argentina

Tel. +54 351 5353680

[www.fcc.unc.edu.ar](http://www.fcc.unc.edu.ar)  
[comunicacion@fcc.unc.edu.ar](mailto:comunicacion@fcc.unc.edu.ar)

---

## Clasificación de Foros

---

Existen distintos tipos de foros, con diferentes funciones y reglas de participación específicas. La selección de uno u otro depende siempre de los objetivos pedagógicos con que el docente decide incluirlos en el aula.

>> **Foro de Anuncios o Cartelera:** Cada aula virtual 2020 ha incorporado una cartelera. En este espacio los estudiantes pueden leer las publicaciones del docente pero no intervenir ni abrir nuevos temas de debate. Estas publicaciones **son las únicas que todos los estudiantes de la materia reciben indefectiblemente en su correo electrónico**, ya que no pueden desuscribirse. Es un foro único por aula.

>> **Foro de Consultas:** Es un espacio que cada cátedra puede crear con el propósito de resolver dudas y consultas teóricas y académicas vinculadas a los contenidos de cada módulo o sobre las actividades propuestas. Puede crear un foro de Consulta en cada solapa (unidad o módulo). Se recomienda direccionar a los estudiantes para que realicen sus consultas en el foro correspondiente. Aquí los estudiantes pueden interactuar con los y las docentes y entre sí. Todos pueden leer las intervenciones aquí publicadas.

>> **Foros para el desarrollo de Actividades:** (ubicados en el sector central, en el apartado Actividades de cada módulo). Son foros creados específicamente por el docente para resolver una actividad (disparadora, obligatoria o de proceso), y/o compartir colectivamente las producciones. Pueden ser generales (todos tienen acceso) o estar configurados por grupos (los estudiantes sólo tienen acceso al foro del grupo al que pertenecen). Su configuración depende las necesidades y objetivos de la actividad. Este tipo de foros pueden ser utilizados para presentarse ante el grupo, debatir acerca de un texto, promover la argumentación e intercambio de posiciones entre los estudiantes, compartir actividades realizadas y recibir comentarios de los compañeros, etc.



# La mensajería interna

---

El aula virtual también hace posible la comunicación unidireccional o privada entre dos participantes (docente-estudiante y/o estudiantes entre sí) a través de la mensajería interna. La misma permite que el docente, los estudiantes y otros usuarios puedan enviarse y recibir mensajes privados a través de Moodle, sin intervención del resto de los miembros del grupo.

Ante cada situación concreta el docente debe considerar si es pertinente tomar contacto o responder a un estudiante de manera pública (en un foro) o si, por el tenor de la consulta o el tema a abordar, es preferible hacerlo por vía privada.

## El chat

---

El chat, es una herramienta que ofrece Moodle para la comunicación sincrónica. La misma resulta útil para tomar decisiones puntuales y resolver dudas sencillas. Entre sus principales características se cuentan las siguientes:

- > Permite una interacción fluida a través de textos que se intercambian en tiempo real.
- > Incluye la foto de la información personal en la ventana de chat.
- > Soporta direcciones URL, emoticones y permite la integración de HTML, imágenes, etc.
- > Todas las sesiones quedan registradas y pueden ponerse a disposición de los estudiantes para que puedan verlas con posterioridad.
- > Es posible programar sesiones periódicas que aparecerán a los estudiantes en el calendario que figura en la barra lateral del aula.



# La clase

---

La clase (recurso “libro” en Moodle) es un modo de mediación pedagógica que puede utilizarse para presentar y desarrollar cada tema, exponer aspectos poco claros, ampliar o actualizar contenidos de los materiales obligatorios, presentar ejemplos o comparaciones, reorganizar la información en articulación con las actividades propuestas. El texto de la clase representa la voz del docente, por lo que debería ser un escrito agradable de leer. Es el profesor el que está presente en esas palabras.

Un interrogante que puede surgir hasta aquí es porqué utilizar un soporte escrito para representar la voz cuando se podría acudir a otro tipo de recursos de audio o audiovisuales. Básicamente porque la clase es la mediación hacia otro texto escrito como la bibliografía de la asignatura, pero también por la accesibilidad y la portabilidad que se presenta el texto escrito.

Para agregar una clase, solo tiene que decidir dónde colocarla.

---

## Fomato clase:

---

- >> Tiene una estructura similar a la de un libro de texto, con un índice de los contenidos separado por secciones (capítulos y subcapítulos).
- >> Los estudiantes pueden descargar el contenido e imprimirlo.
- >> En principio es un un texto para ser leído en pantalla, por lo cual sería óptimo no excederse en cuanto a su longitud.
- >> El texto digital también posibilita la multimedialidad, por lo que podemos sumar imágenes, diagramas, videos, audios, hipervínculos. También es posible incrustar -embeber- en ellas presentaciones, prezis, líneas de tiempo y mapas conceptuales.



>> Moodle ofrece también algunos recursos de edición que nos permiten resaltar, subrayar o cambiar el tamaño o color de las tipografías para lograr una mejor organización visual del texto. En un texto web el diseño visual no es “adorno”, es comunicación.

## Las wikis

---

Las wikis obtuvieron su nombre del término hawaiano "wiki wiki" que significa "muy rápido". Una wiki es, de hecho, un método rápido para crear contenido como grupo. Usualmente no existe un editor central de la wiki ni una sola persona que tenga el control editorial final. En su lugar, el grupo o la comunidad edita y desarrolla su propio contenido.

En Moodle las wikis pueden ser una herramienta valiosa para el trabajo colaborativo. El grupo puede editar de manera conjunta un documento, creando así una producción colectiva; o cada estudiante puede tener su propia wiki, y allí trabajar con el docente y sus compañeros.

## Los glosarios

---

Esta actividad permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como si se tratase de un diccionario. Se pueden buscar y ojear las entradas en diferentes formatos. Un glosario puede ser una actividad colaborativa o estar restringida a las entradas realizadas por el docente, aunque también admite otros usos.

## Las Tareas

---

La actividad de tarea de Moodle es un espacio en el que los estudiantes pueden enviar sus trabajos para que los docentes los califiquen y les brinden una retroalimentación. Sólo admite entregas individuales, por lo cual si se planifica una trabajo grupal deben solicitar que todos los integrantes del grupo entreguen la actividad para poder ser calificados.



## Más información

---

Compartimos con ustedes este video tutorial sobre Moodle:  
<https://www.youtube.com/watch?v=fA-R1-PF1w4>

[sistemas@fcc.unc.edu.ar](mailto:sistemas@fcc.unc.edu.ar)  
[distancia@fcc.unc.edu.ar](mailto:distancia@fcc.unc.edu.ar)  
**Secretaría Académica**  
**Facultad de Ciencias de la Comunicación**  
**Universidad Nacional de Córdoba**



Bv. Enrique Barros esq. Los Nogales  
Ciudad Universitaria | 5000  
Córdoba | Argentina

Tel. +54 351 5353680

[www.fcc.unc.edu.ar](http://www.fcc.unc.edu.ar)  
[comunicacion@fcc.unc.edu.ar](mailto:comunicacion@fcc.unc.edu.ar)