

# APOYOS ECONÓMICOS PARA VIAJES AL EXTERIOR

## Convocatoria 2017

### Acceso al formulario:

- Ingresar a SIGEVA UNC (<http://sigeva.unc.edu.ar>)
- Loguearse con usuario y contraseña
- Seleccionar rol "Usuario Presentación/Solicitud"
- Buscar la convocatoria de apoyos económicos en "Convocatorias" y luego en "Informes Genéricos".

### Datos a cargar en ítem "Datos Académicos"

- En "Título del tema" cargar **Lugar de destino**
- En "Especialidad" cargar el **Monto solicitado**

### Datos a cargar en "Archivos adjuntos":

- Datos del viaje (Motivos, carácter de la asistencia, Entidad patrocinante, lugar, duración, otros centros a visitar)
- Datos sobre la actividad a realizar (plan de trabajo e importancia)
- Datos sobre el apoyo económico (precio pasaje, monto solicitado, apoyo de otra entidad, apoyo de institución patrocinante, ingresos que percibe)

### Presentación en Carpeta (con tapa transparente):

- Formulario de SIGEVA UNC impreso.  
**IMPORTANTE:** Imprimir sólo TAPA y SOLICITUD (4 páginas aprox.), **no imprimir el resto** denominado ANTECEDENTES.
- Datos del viaje (Motivos, carácter de la asistencia, Entidad patrocinante, lugar, duración, otros centros a visitar)
- Datos sobre la actividad a realizar (plan de trabajo e importancia)
- Datos sobre el apoyo económico (precio pasaje, monto solicitado, apoyo de otra entidad, apoyo de institución patrocinante, ingresos que percibe)
- Constancia del cargo o cargos, dedicación y antigüedad.
- Constancia fehaciente de la misión encomendada (cuando corresponda) y de la invitación o aceptación por parte de la Institución donde desarrollará la actividad.
- Para el caso de Dirección o desarrollo de Tesis: constancia emitida por la Institución en la cual se certifique la misma.
- Constancia de los ingresos (por cualquier concepto) que percibe el docente dentro y fuera de la Institución.
- Copia de la Resolución por la cual se le concede licencia al interesado (según ordenanza del Consejo Superior No 1/91).