

## **INSTRUCTIVO SIGEVA - PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES DOCENTES 2016**

Estimados Docentes, la Secretaría Académica de la FCC informa que a partir del año 2017 se establece una nueva modalidad para la presentación de los informes de actividades docentes.

Con el fin de simplificar el procedimiento y facilitar las tareas, aquellos docentes que posean actualizado sus actividades y datos en el Sistema SIGEVA UNC, podrán reemplazar el formulario tradicional que se realizaba de manera manual por el CV descargado desde SIGEVA.

Para poder realizarlo bajo este nuevo procedimiento, es importante que el docente posea actualizado sus antecedentes académicos en el Sistema SIGEVA al momento del corte temporal (31/12/2016).

Una vez que el docente haya actualizado toda su información en el Sistema SIGEVA y descargado el respectivo archivo, deberá enviarlo únicamente en formato digital al mail de la Secretaría Académica ([academica@fcc.unc.edu.ar](mailto:academica@fcc.unc.edu.ar)) junto con el formulario Informe de Actividades 2016 CON SIGEVA (este formulario solo requiere información en relación a la actividad docente específica de la cátedra a la cual forma parte el docente).

**IMPORTANTE:** DEBERÁ TENER ACTUALIZADO SUS ANTECEDENTES EN EL SISTEMA SIGEVA PARA LA PRESENTACIÓN CORRESPONDIENTES AL **AÑO 2016:** DESDE EL **01/01/2016 AL 31/12/2016.**

Por su parte, aquellos docentes que no posean usuario en el Sistema SIGEVA, deberán realizar el Formulario Informe de actividades docentes 2016 tradicional, y enviarlo únicamente en formato digital a la Secretaría Académica.

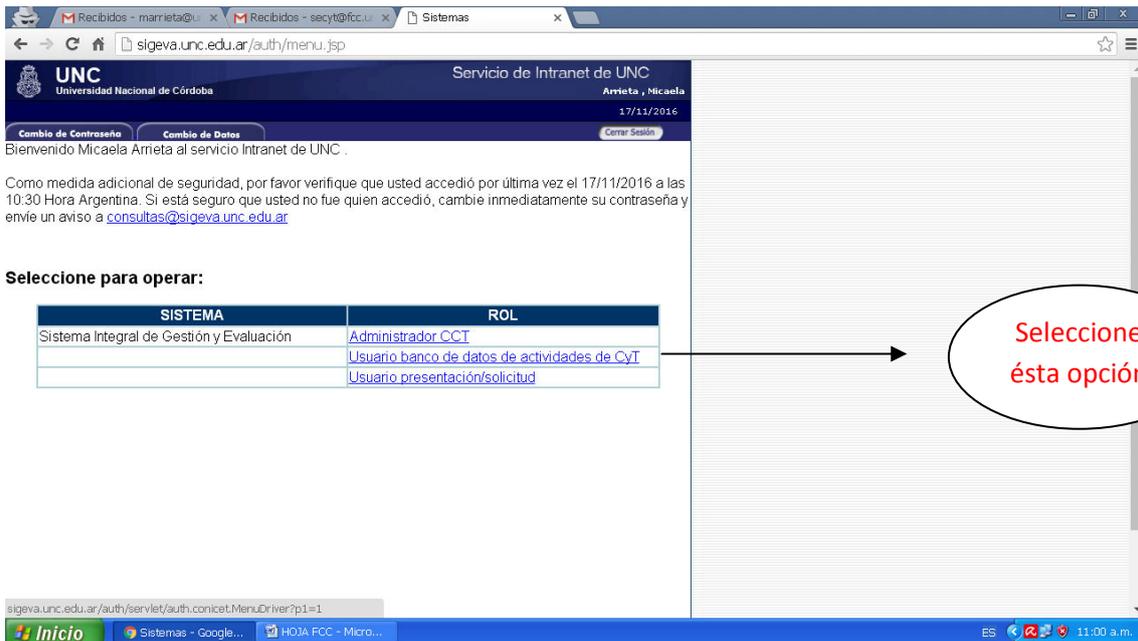
Les recordamos que, si bien el próximo año convivirán ambos procedimientos por ser un período de transición, el objetivo es que para los próximos años exista únicamente el procedimiento mediante el Sistema SIGEVA.

### **Se adjunta un breve instructivo de cómo obtener los datos:**

A continuación se describen los pasos a seguir:

- a) Ingrese al link: <http://sigeva.unc.edu.ar/auth/> , coloque su usuario y contraseña.
- b) Luego seleccione la opción: **USUARIO BANCO DE DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE CYT**



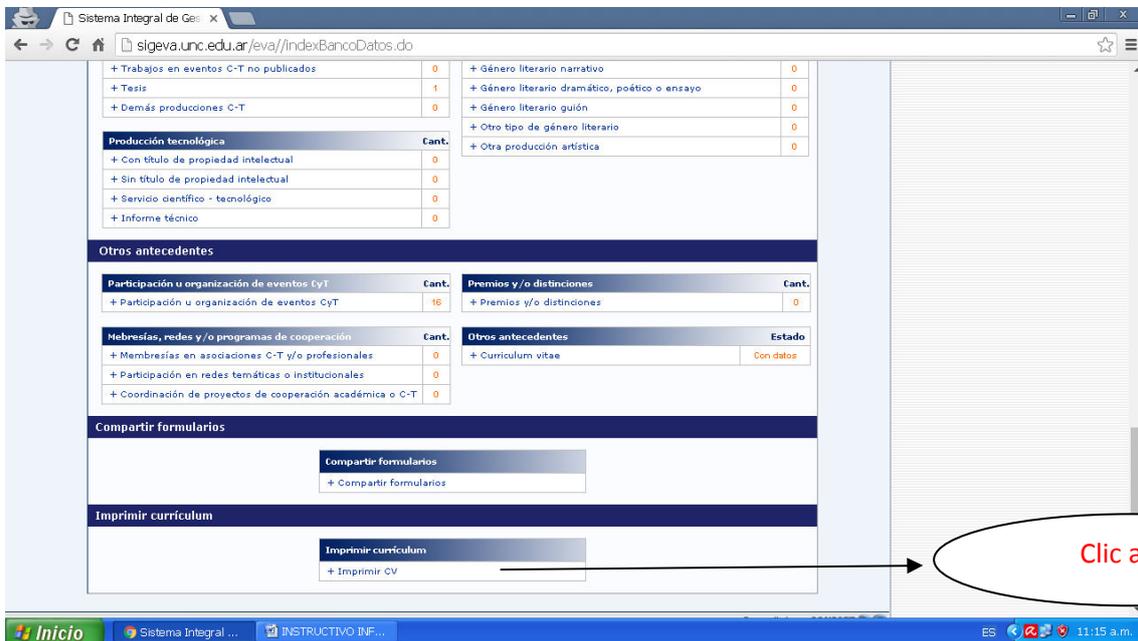


**SISTEMA** | **ROL**  
 Sistema Integral de Gestión y Evaluación | [Administrador CCT](#)  
 | [Usuario banco de datos de actividades de CyT](#)  
 | [Usuario presentación/solicitud](#)

**Seleccione para operar:**

Seleccione esta opción

**c) Al final de la página, seleccione la opción IMPRIMIR CURRÍCULUM**



+ Trabajos en eventos C-T no publicados 0 | + Género literario narrativo 0  
 + Tesis 1 | + Género literario dramático, poético o ensayo 0  
 + Demás producciones C-T 0 | + Género literario guión 0  
 + Otro tipo de género literario 0  
 + Otra producción artística 0

**Producción tecnológica** Cant.  
 + Con título de propiedad intelectual 0  
 + Sin título de propiedad intelectual 0  
 + Servicio científico - tecnológico 0  
 + Informe técnico 0

**Otros antecedentes**  
 Participación u organización de eventos CyT Cant. | Premios y/o distinciones Cant.  
 + Participación u organización de eventos CyT 16 | + Premios y/o distinciones 0

**Membresías, redes y/o programas de cooperación** Cant. | **Otros antecedentes** Estado  
 + Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales 0 | + Currículum vitae Con datos  
 + Participación en redes temáticas o institucionales 0  
 + Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T 0

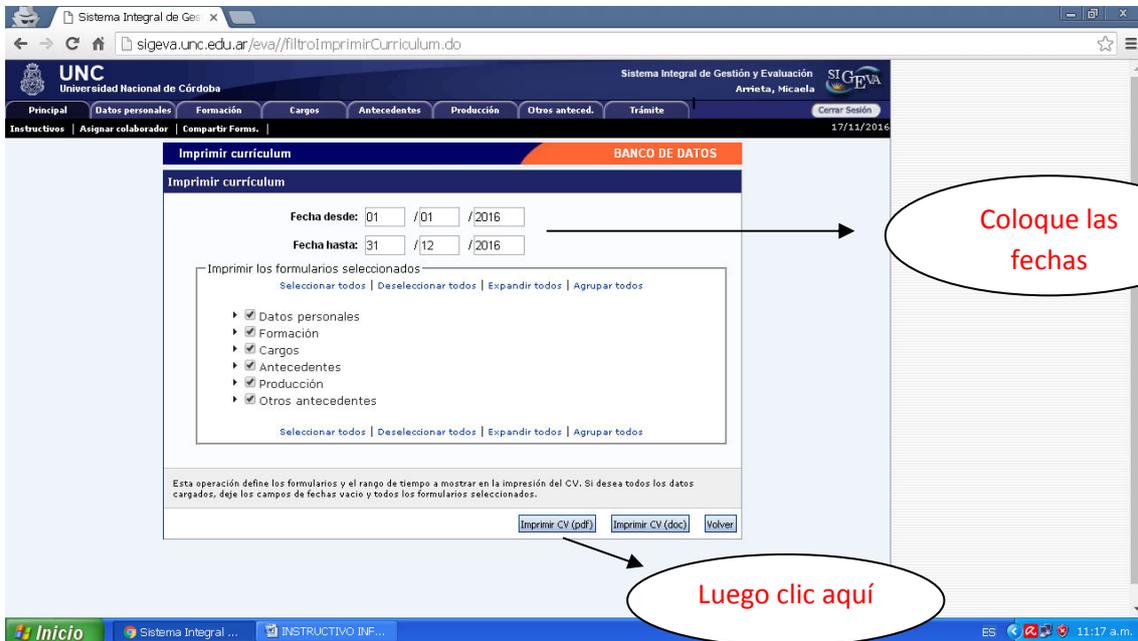
**Compartir formularios**  
 Compartir formularios  
 + Compartir formularios

**Imprimir currículum**  
 Imprimir currículum  
 + Imprimir CV

Clic aquí



d) Luego, coloque las siguientes fechas ( 01/01/2016 hasta 31/12/2016), y deje los campos tildados en su totalidad y tilde la opción Imprimir CV (pdf)



e) Descargue el documento generado, guárdelo .

